

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом №2 Общего собрания членов
ОООР ЖКК «8» декабря 2016 года.
Президент ОООР ЖКК



МП

А.Д.Кочегаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по кадровому обеспечению и регулированию социально-трудовых отношений Общероссийского отраслевого объединения работодателей сферы жизнеобеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комитета по кадровому обеспечению и регулированию социально-трудовых отношений Общероссийского отраслевого объединения работодателей сферы жизнеобеспечения (далее – Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом при Общероссийском отраслевом объединении работодателей сферы жизнеобеспечения (далее – ОООР ЖКК), образованном в целях подготовки предложений и выработки консолидированной позиции ОООР ЖКК по вопросам кадрового обеспечения и регулированию социально-трудовых отношений, повышения конкурентоспособности кадрового потенциала и контроля состояния законодательства Российской Федерации в сфере кадрового обеспечения и социально-трудовых отношений.

1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Комитета принимает Общее собрание ОООР ЖКК.

1.4. Комитет не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Уставом ОООР ЖКК, решениями Президента, Наблюдательного совета ОООР ЖКК, Исполнительной дирекции и Правления, а также настоящим Положением с учетом выработанных бизнес-сообществом правил делового поведения и деловой этики.

1.7. Комитет имеет свой бланк, который утверждается Правлением ОООР ЖКК.

2. Цели и основные функции Комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственной властью, общественными и иными участниками экономических отношений по вопросам развития кадрового обеспечения и регулирования социально-трудовых отношений в сфере ЖКХ.

2.2. Основными функциями Комитета являются:

- анализ практики применения законодательства, подготовка предложений и организация содействия органам государственной власти и местного самоуправления, предприятиям ЖКК в создании эффективной системы кадрового обеспечения и системы профессиональных квалификаций, соответствующих основным направлениям государственной политики в области образования, труда и занятости;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, экспертиза проектов нормативных правовых актов в сфере кадрового обеспечения и профессиональных квалификаций, в том числе в рамках оценки регулирующего воздействия;
- разработывает годовой план работы Комитета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ОООР ЖКК и предоставляет его для утверждения органами управления ОООР ЖКК. Участвует совместно с другими

рабочими и исполнительными органами ОООР ЖКК в разработке программ и планов Объединения. Формирует и разрабатывает проекты перспективных и оперативных планов деятельности ОООР ЖКК, а так же готовит расчёты и обоснования к ним;

- принимает меры по реализации решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Правления, Президента и Вице-президента ОООР ЖКК по направлению деятельности Комитета;
- принимает участие в разработке и реализации специализированных проектов, программ и других мероприятий ОООР ЖКК;
- ежегодно представляет Правлению ОООР ЖКК информацию о состоянии процессов по направлению деятельности Комитета и отчеты о своей работе в установленные органами управления ОООР ЖКК сроки;
- взаимодействует с аналогичными структурами и подразделениями региональных объединений работодателей отрасли и объединений работодателей смежных отраслей, иных некоммерческих организаций;
- в установленном порядке представляет необходимую информацию для размещения на интернет-портале ОООР ЖКК;
- по поручению или по согласованию с Наблюдательным советом, Правлением, Президентом ОООР ЖКК, Вице-президентом ОООР ЖКК, координирующим работу Комитета, осуществляет иные функции в пределах своей компетенции. Комитет не вправе взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными и иными организациями без согласования с Правлением или Президентом или Вице-президентом ОООР ЖКК, курирующим работу Комитета;
- содействие РООР ЖКК и Профсоюзу жизнеобеспечения в формировании и развитии региональных систем профессиональных квалификаций;
- содействие учебным заведениям профессионального образования в развитии конкурентоспособности на рынке подготовки трудовых ресурсов для сферы ЖКХ;
- создание условий и механизмов для эффективной работы по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, применяемых образовательными учебными заведениями для подготовки специалистов отрасли жизнеобеспечения;
- организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными заведениями, общественными организациями и профессиональным сообществом по формированию профориентационного мировоззрения школьников, способствование осознанности выбора будущей профессии. Оказание профориентационной поддержки молодёжи и старшеклассникам в процессе выбора профиля профессии, связанной со сферой ЖКХ;
- формирование консолидированного мнения членов ОООР ЖКК по вопросам, относящимся к ведению Комитета, а также проектов позиции ОООР ЖКК;
- рабочее взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- участие в подготовке вопросов к заседаниям руководящих органов ОООР ЖКК.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач Комитет имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководящих органов ОООР ЖКК;
- приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов для подготовки предложений по проблемам кадрового обеспечения и социально-трудовых отношений;
- взаимодействовать с регионами;
- принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Комитета;
- проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- реализовывать проекты в рамках Комитета, привлекать независимых экспертов и иных исполнителей для выполнения решений Комитета и поручений руководящих органов ОООР ЖКК;

- запрашивать необходимую для деятельности информацию в структурных подразделениях аппарата ОООР ЖКК, в органах государственной власти и местного самоуправления и т.д.;
- размещать информацию на сайте ОООР ЖКК;
- проводить и участвовать в совместных заседаниях Рабочих органов.

3. Структура Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из руководителей (представителей) организаций - членов ОООР ЖКК и ассоциированных и действительных членов ОООР ЖКК, изъявивших желание участвовать в их деятельности.

К участию в деятельности Комитета без права голоса в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами ОООР ЖКК, а также независимые эксперты.

Члены Наблюдательного совета ОООР ЖКК, не вошедшие в состав Комитета, могут принимать участие в его заседаниях.

3.2. Комитет возглавляет Председатель, утверждаемый Общим собранием ОООР ЖКК.

3.3. В рамках Комитета могут быть созданы подкомитеты по отдельным направлениям, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Комитета.

3.4. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Президентом ОООР ЖКК по представлению Председателя Комитета, который направляет его на утверждение в течение месяца после принятия решения о создании Комитета.

3.5. Планы работы Комитета утверждаются Президентом ОООР ЖКК в виде отдельного раздела плана работы ОООР ЖКК на ближайшее полугодие.

3.6. Состав Комитета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комитета на сайте ОООР ЖКК.

Комитет в течение года должен внести на рассмотрение Правления ОООР ЖКК не менее одного вопроса по направлениям Повестки дня ОООР ЖКК на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития.

По решению Наблюдательного совета и Правления ОООР ЖКК на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Комитета.

3.7. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- представляет план работы Комитета на ближайшее полугодие;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Комитета;
- ведет заседание Комитета;
- дает поручения членам Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета;
- информирует Наблюдательный совет ОООР ЖКК по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;
- решает иные вопросы организации деятельности Комитета.

3.8. В период отсутствия Председателя по его решению полномочия по руководству Комитетом осуществляет сопредседатель или заместитель руководителя Комитета.

3.9. Член Комитета вправе:

- принимать участие в заседаниях Комитета с правом голоса и мероприятиях, проводимых Комитетом;
- ходатайствовать о созыве заседания Комитета; вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комитета. Член Комитета обязан:
- принимать участие в заседаниях Комитета;
- содействовать выполнению решений Наблюдательного совета, Президента, Исполнительной дирекции, Комитета;
- участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комитетом вопросам;
- обеспечивать в соответствии с поручениями Комитета подготовку материалов для проведения его заседания;
- не разглашать в случае принятия соответствующего решения информацию, которая стала известна в связи с его участием в Комитете.

Член Комитета может быть выведен из состава Комитета на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более $\frac{3}{4}$ заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комитета.

3.10. Проекты – выделенные направления работы для решения конкретной задачи, актуальной для бизнес-сообщества без создания постоянно действующего рабочего органа. Проекты не финансируются за счет бюджета ОООР ЖКХ.

3.10.1 Перечень Проектов ОООР ЖКХ утверждается Наблюдательным советом ОООР ЖКХ. Возглавлять работу по Проекту ОООР ЖКХ может член Наблюдательного совета ОООР ЖКХ.

Итогом работы по Проекту ОООР ЖКХ является Доклад ОООР ЖКХ, содержащий оценку текущей ситуации и предложения по ее улучшению, либо проект нормативного правового акта. Подготовленный в рамках реализации Проекта документ рассматривается на заседании Наблюдательного совета ОООР ЖКХ.

3.10.2 Решение о реализации Проекта Комитета для подготовки аналитических материалов, законопроектов и иных документов, требующей привлечения значительного числа внешних экспертов и дополнительного финансирования, принимается на заседании Комитета.

Координатор Проекта, реализуемого Комитетом, получает статус заместителя Председателя Комитета.

3.11. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает текущую деятельность органа: организует подготовку заседаний и оформляет принятые Комитетом решения.

Ответственный секретарь обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета, информирует членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов, информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Комитета, обеспечивает взаимодействие Комитета с аппаратом ОООР ЖКХ.

3.12. Для проработки отдельных вопросов решением Комитета могут образовываться рабочие группы или назначаться ответственные члены Комитета.

4. Организация заседаний Комитета

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в основном в помещении ОООР ЖКХ.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя (сопредседателей) Комитета или не менее трех членов Комитета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Комитета и его повестка направляются ответственным секретарем членам Комитета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания Комитета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя (сопредседателей) Комитета.

На сайте ОООР ЖКХ анонс заседания и проект повестки дня размещается не менее чем за 7 дней. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Комитета проводится его Председателем (сопредседателем). В случае невозможности личного участия Председатель (сопредседатель) информирует Президента ОООР ЖКХ о заместителе Председателя (сопредседателя) Комитета, которому поручено проведение заседания.

Председатель должен лично провести не менее половины заседаний Комитета в течение года.

4.5. Председатель (сопредседатель) Комитета, инициирующий проведение заседания по вопросам, смежным или пересекающимся с функциями другого Рабочего органа, не менее чем за 10 дней до заседания направляется письмо в соответствующий Рабочий орган с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.7. По решению Председателя (сопредседателей) Комитета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комитета путем заполнения опросного листа (заочное голосование). Председатель (сопредседатели) Комитета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.

Решения Комитета принимаются большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений, голос Председателя (сопредседателей) Комитета является решающим.

Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.

5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Комитета

5.1. На основании обращения Председателя (сопредседателей) Комитета к Президенту ОООР ЖКХ предложения, подготовленные Комитета, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента ОООР ЖКХ.

5.2. Предложения Комитета по системным проблемам развития экономики и ее секторов, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции ОООР ЖКХ, оформляются обращением Председателя (сопредседателей) Комитета к Президенту ОООР ЖКХ с просьбой направить предложения на рассмотрение Наблюдательного совета ОООР ЖКХ.

5.3. Бланк Комитета используется только для переписки с ОООР ЖКХ и членами Комитета. Использование бланка Комитета при оформлении обращений от ОООР ЖКХ в органы государственной власти не допускается.